

TC  
YÜRERĞİR KAYMAKAMLIĞI

CIRIK İLKOKULU  
STRATEJİK PLANI  
(2019-2023)



ADANA 2019



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Bu çalışma, artık kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini belirtmek adına, bizim için çok önemlidir. Kurumda bulunan değerli eğitim kadromuz ve kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani "bu işi şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım" demektir. Örneğin öğrenme güclüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Hakan ARPACI  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>ÖNSÖZ</b>		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>2</b>
1.1.Amaç		8
1.2.Kapsam		8
1.3.Yasal Dayanak		9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		9
1.5.Çalışma Takvimi		10
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>11</b>
2.1.Tarihsel Gelişim		11
2.2.Mevzuat Analizi		12
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		13
2.4.Paydaş Analizi		14
2.5.Kurum İçi Analiz		16
2.5.1. Örgütsel Yapı		16
2.5.2. İnsan Kaynakları		17
2.5.3. Teknolojik Düzey		21
2.5.4. Mali Kaynaklar		23
2.5.5. İstatistikî Veriler		24
2.6.Çevre Analizi		26
2.6.1. PEST-E Analizi		26
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		27
2.7.GZFT Analizi		27
2.8.Sorun Alanları		28
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>29</b>
3.1.Misyon		29
3.2.Vizyon		29
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		30
3.4.Temalar		31
3.5.Amaçlar		32
3.6.Hedefler		32
3.7.Performans Göstergeleri		32
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		33
3.8.1. Eylem Planları		34
3.9.Stratejiler		35
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>36</b>
4.1.Raporlama		36
4.1.1. İzleme Raporları		37
4.1.2. Faaliyet Raporları		37
<b>EKLER</b>		<b>38</b>

### KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	CIRIK İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 6 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	73
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03226882113
Kurum Web Adresi	<a href="http://cirikilkokulu.meb.k12.tr/">http://cirikilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	726672@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cırık mahallesi 5014 Sk. No:30 01415 Yüreğir/ Adana Posta Kodu : 01415 İlçe : Yüreğir İli : Adana
Kurum Müdürü	Hakan ARPACI GSM Tel: 538 460 08 58
Kurum Müdür Yardımcısı	Yok

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Cırık İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI



SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	11. Kalkınma Planı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HAKAN ARPACI	OKUL MÜDÜRÜ
2	HALİL BORAN	ÖĞRETMEN
3	HİLMİ ÖZDİL	ÖĞRETMEN
4	HALİME BAYRAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	BESİME MEMİŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	GAMZE BAHÇECİ ARSLAN	ÖĞRETMEN
2	İLYAS BOLAT	ÖĞRETMEN
3	ŞULE TOPRAK	ÖĞRETMEN
4	ZEYNEP KOZAEKER	PERSONEL
5	İMMİHAN EROĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ
6	BEYHAN KILIÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
7		GÖNÜLLÜ VELİ

## 1. 5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

### İLÇE MİLLİ EĞİTİM ve OKUL/ KURUM MÜDÜRLÜKLERİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

EK-4

SR	YAPILACAK ÇALIŞMA	2018			2019	
		EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT
1	İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekiplerinin Oluşturulması	10.10.2018				
2	İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi	12.10.2018				
3	Tarihsel Gelişim ve Mevzuat Analizi	15-19.10.2018				
4	Faliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler,Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)	22.10.2018	23.11.2018			
5	Üst politika belgelerinin incelenmesi ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	22.10.2018	23.11.2018			
6	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi		26-30.11.2018			
7	Temaların Belirlenmesi,Stratejik Amaçlar,Stratejik Hedefler ve Performans göstergeleri		26.11.2018	14.12.2018		
8	Stratejiler, Faaliyet, projeler ve Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme		26.11.2018	14.12.2018		
9	İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibine Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi			03-07.12.2018		
10	İlçe MEM Stratejik Planlarının İl MEM Stratejik Planlama Ekibine, Okul/Kurum Stratejik Planlarının İlçe MEM'lere İncelenmek Üzere Elden Teslim Edilmesi.			17.12.2018		
11	Stratejik Planın İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri için kaymakamlık, okullar/kurumlar için ise İlçe millî eğitim Müdürlüklerince onaylanması ve web sitelerinde yayımlanması				25.1.2019	
12	Stratejik Plan Dosyasının onay sayfasını da içeren son şeklinin (PDF dosya türünde) İl MEM AR-GE/ASKE Birimine gönderilmesi				28.1.2019	

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

**Cırık İlköğretim Okulu 1997 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Açıldığı zaman öğrenci sayısının yetersizliğinden dolayı birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılmıştır. 2012 yılında 6287 sayılı kanun gereği Cırık İlkokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren birleştirilmiş sınıf uygulaması sona ermiştir ve Cırık İlkokulu normal(bağımsız ilkokul) olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.**

**Cırık İlkokulu, 2018-2019 yılında 1 yönetici, 6 öğretmen, 1 hizmetli ve 73 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.**

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
26/03/2018	6197771	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### CIRIK İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li> <li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li> <li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1</b> <b>Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li> <li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>➤ Sınav işleri</li> <li>➤ Sınıf geçme işleri</li> <li>➤ Rehberlik</li> <li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> <li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2</b> <b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li> <li>➤ Kulüp çalışmaları</li> <li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li> <li>➤ Toplum hizmetleri</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2</b> <b>Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derece terfi</li> <li>➤ Hizmet içi eğitim</li> <li>➤ Özlük hakları</li> </ul>
<b>C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1</b> <b>Müfredatın işlenmesi</b></p>	

## CIRIK İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Aynı Kalmalı</b>
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
4					

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

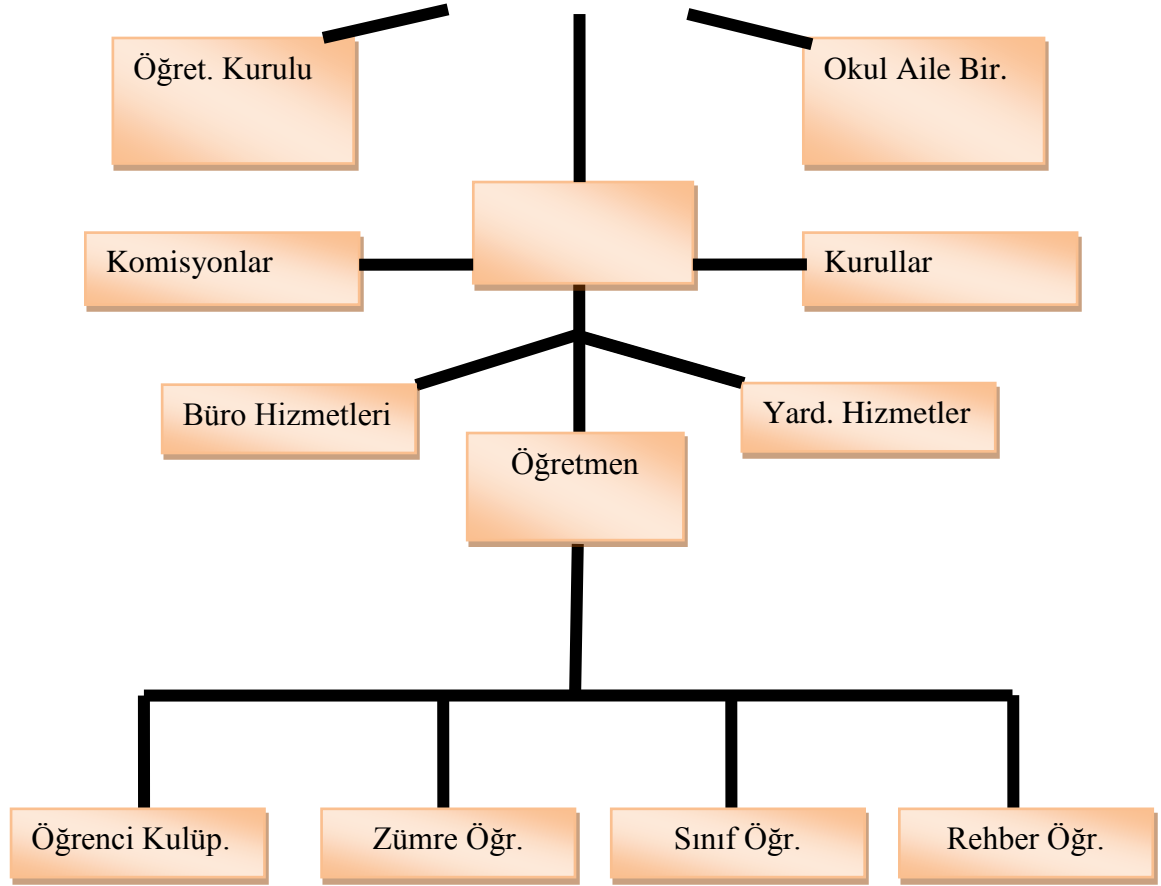
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul

Müdürü



#### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
<b>Okul Sütü Komisyonu</b>	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
<b>Okul-Aile Birliği Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

#### 2.5.2. İnsan Kaynakları

##### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
---------	--------	-------	-------	--------



1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40+...	1	100

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+ .....üzeri	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Adı
---------------	--------------------------

	Görevi	
Hakan ARPACI	Okul Müdürü	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Risk Analizi Kursu Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri FATİH Projesi Ağ Altyapısı Semineri Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri Performans Değerlendirme Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu Soruşturma Teknikleri Kursu Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Uzaktan Eğitim Yönetimi Semineri Özel Eğitim Semineri Değişim Yönetimi Etik, Yeni Program Anlayışında Ölçme Değerlendirme Semineri Toplam Kalite Yönetimi Semineri Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu Müzik Eğitimi Kursu

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
2	Okulöncesi Öğretmeni	0	1	1
3	Rehberlik Öğretmeni	0	0	0
4	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		3	3	6

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	4
40+...	1

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16+.....üzeri	1

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	1	0	2	1

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	7	4

## 2.5.3. Teknolojik Düzey

## Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	5	0
Yazıcı	2	2	2	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	4	4	5	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0

## Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		2	0
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X		1	0
.....				



## 2.5.5 İstatistiki Veriler

## Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
6	36	37	73
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			15

## Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2015		2016		2017	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	32	34	35	40	40	46
Toplam Öğrenci Sayısı	66		75		86	

## Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

## Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2015	2016	2017	2015	2016	2017
12	15	16	12	15	16

## Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	75	0
2016-2017	86	0
2017-2018	81	0



**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
6.256	400	5.856

**Sosyal Alanlar**

<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	X	X
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

**Spor Tesisleri**

<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	X	X
Futbol Sahası	22	600 m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer	X	X

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre genellikle göç alan bir bölge olduğu için ayrıca genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olduğu için, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
Okulumuzun bulunduğu çevrede zaman zaman görülen göç olgusu ve ailelerin bir kısmının işsizlik gibi maddi sorunları, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum maddi sıkıntı çeken kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün .bireylerinin yaşamakta olduğu maddi sorunlar, öğrencilerimizin teknolojiyi tanınmasına ve kullanılmasına çok fazla olanak sağlayamamaktadır.

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
Köyümüzde birçok çiftçi ve çeşitli ekinlerle ekili tarlaların olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından olumlu anlamda etkilidir. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararlarındanır denilebilir.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
8	
9	
10	
11	
12	
13	

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmeninin olması</li><li>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li><li>Ana sınıfının olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun gelirinin çok az olması.</li><li>Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>Okulumuzda yabancı dil dersi için bölüm dersliği bulunmaması.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
-----------	-----------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uydu NET bağlantısının olması</li> <li>2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> <li>3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li> <li>4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li> </ol>
---	--

## 2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li> </ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li> <li>2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li> </ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li> <li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li> <li>4. Okulun gelirinin olmaması</li> </ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,



### 3.4. TEMALAR

## TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

#### Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

#### Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü ( Bahçe ihata duvarı yapılması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	-	4	6	3	5	7	8	9	
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	-	7	5	4	5	6	8	10	
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	-	3	3	3	4	5	6	7	

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okul çevre düzenlemesi ç.	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	900	1.500	2.100	2.400	2.700	9.600
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	1.200	1.500	1.800	2.400	3.000	9.900
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	900	1.200	1.500	1.800	2.100	7.500

## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	20	24	30	30	40	50	60	70	40
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	2	3	4	4	4	5	6	6	2
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	1	1	1	2	2	3	3	2

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	150	200	250	300	350	1250
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	200	200	250	300	300	1250
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	200	200	250	300	300	1250

#### Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

#### Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.



### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	18	22	24	24	26	30	30	32	8
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	20	20	25	25	30	30	50	50	25
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	15	15	20	20	25	25	40	40	20
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	50	50	55	60	70	80	90	100	40

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	50	50	60	60	70	290
Veli ziyaretleri çalışması	Hakan ARPACI	Ocak 2019-Ocak2023	0	0	0	0	0	0

### TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü ( ihata duvar yapılması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	
	Okulun dış görünüşü ( ihata duvarı yapılması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	80.000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	10.000
	Koridoru yeniden düzenlemek.	5.000
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	3.000
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	2.000
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	2.000
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	3.000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	5.000
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	200
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	300
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	300
	Ev ziyaretleri yapmak.	200
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>111000</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## CIRIK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

<b>TEMA-1</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>							
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	<b>Eğitim öğretim kalitesinin artırılması</b>							
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	<b>Öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %3 artırmak.</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Farklı Eğitim Öğretim tekniklerinin kullanılması	01.01.2015 31.12.2019	Öğretmenler	Maliyeti yok	Her yıl	Öğrenci başarısı	Devam Ediyor		
Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	01.01.2015 31.12.2019	Okul İdaresi	Maliyeti yok	Her yıl	Öğrenci başarısı	Devam Ediyor		
Örencilerin Okula sürekli devamının sağlanması	01.01.2015 31.12.2019	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği	-	Her yıl	Öğrenci başarısı	Devam Ediyor		

ONAY

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HAKAN ARPACI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	HALİL BORAN	ÖĞRETMEN	
3	HİLMİ ÖZDİL	ÖĞRETMEN	
4	HALİME BAYRAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	BESİME MEMİŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	